**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор учреждения «Гродненский государственного образования районный центр

творчества детей и молодежи»

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодежи» (далее – Гродненский районный ЦТДиМ)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 (с изменениями и дополнениями Указ Президента Республики Беларусь от 06 сентября 2022 года № 311)

Наименование административной процедуры	Сведения о лицах ответственных за осуществление административной процедуры (режим работы, ФИО, должность, телефон, кабинет)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административно й процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры
varvelmented 1 mm announce	17 (кажтономет 2	провинестиличение доминительной и почето поставления под	4	5
условий	жили	ИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		
1.1.5. О принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в	среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00  Башмакова Татьяна Александровна – председатель профсоюзного комитета, тел.55-28-43, каб.521.  В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления

отдельные списки учета нуждающихся в удучающих в румущении жилищных условий, о разделсции (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи (в случае увеличения сотава семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым граждании очереди и учета нуждающихся в удучшении жилищных условий, включении в отдельные еписки учета нуждающихся в удучшении жилищных условий, включении в отдельные еписки учета нуждающихся в удучшении жилищных условий, включении в отдельные еписки учета нуждающихся в удучшении жилищных условий, включении в отдельные еписки учета нуждающихся в удучшении переоформлении очереди с граждании па совершеннолетнего члена его семьи (в случае уменьшении состава семьи, - при впесении изменений в состав семьи, - при впесении изменений в состав семьи, - при впесении изменений в состав семьи) документы, подтверждающих в удучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на впесочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права семьи - при принятии на учет нуждающихся в удучшении жилищных условий (восстановлении на учетс) граждан, имеющих право на отмучшение жилого помещения на отмучшение в трам на отменение в	1	2	3	4	5
улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  испа его семьи  Александровну — инспектора по переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или ипые документы, удостоверяющие личшесть всех совершеннолетних граждая, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым граждании состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым граждании состава семьи)  Локументы, подтверждающихе право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  семеци о доходе и имуществе каждого члена семьи и учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (восставлении и жилищных условий (восставлении и жилого права)  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстающения, - в случае)	отдельные списки учета	процедуры возлагается на	состав семьи (в случае увеличения состава		
условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетиих состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения в остава семьи, - при внесении изменений в состава семьи, - при внесении изменений в состава семьи, - при внесении изменений в состава семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае паличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятни на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих	нуждающихся в	Гринкевич Александру	семьи), с которым гражданин состоит на учете		
пуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	улучшении жилищных	Александровну – инспектора по	нуждающихся в улучшении жилищных		
о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состав семьи, - при внесении изменений в состав семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым граждании состоют на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (востановлении жилищых условий (восстановлении на учет) граждан, имеюпих	условий, о разделении	кадрам, тел.68-38-54, каб.511.	условий, включении в отдельные списки учета		
переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состав семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым граждании состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при приятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении из учете ) граждан, имеющих	(объединении) очереди,		нуждающихся в улучшении жилищных		
совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, - которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих	о переоформлении		условий, разделении (объединении) очереди,		
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих	очереди с гражданина		переоформлении очереди с гражданина на		
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих	на совершеннолетнего		совершеннолетнего члена его семьи		
удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  Документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих	члена его семьи				
совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих			паспорта или иные документы,		
состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих			удостоверяющие личность всех		
жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих					
семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих					
семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих					
нуждающихся в улучшении жилипцных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих			_		
условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих					
документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих			· ·		
внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих			условии (в случае уменьшения состава семьи)		
внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих					
предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих					
наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих					
сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих			_		
семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих			паличил такого права		
семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих			свеления о лохоле и имуществе кажлого члена		
улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих			<u>-</u>		
(восстановлении на учете) граждан, имеющих					
			право на получение жилого помещения		
социального пользования в зависимости от их					
дохода и имущества					

1	2	3	4	5
		заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне,		
		определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых		
		признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной		
		комнате или однокомнатной квартире, - при		
		принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию,		
		предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1		
		статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь		
		согласие совершеннолетнего члена семьи, на		
		которого производится переоформление		
		очереди		
1.1.7. о снятии граждан	Режим работы: понедельник,	заявление, подписанное гражданином и		15 дней со дня
с учета нуждающихся в	среда, четверг, пятница 08:30 –	совершеннолетними членами его семьи,		подачи заявления
улучшении жилищных условий	17:00, вторник 08:30 – 20:00	совместно состоящими на учете нуждающихся		
условии	Башмакова Татьяна	в улучшении жилищных условий		
	Александровна – председатель	паспорта или иные документы,		
	профсоюзного комитета,	удостоверяющие личность всех		
	тел.55-28-43, каб.521.	совершеннолетних граждан		
	В случае временного	1 1 //		
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на			
	Гринкевич Александру			
	Александровну – инспектора по			
	кадрам, тел.68-38-54, каб.511.			

1	2	3	4	5
1.3.1. о состоянии на	Режим работы: понедельник,	паспорт или иной документ, удостоверяющий		в день обращения
учете нуждающихся в	среда, четверг, пятница 08:30 –	личность		
улучшении жилищных	17:00, вторник 08:30 – 20:00			
условий				
	Башмакова Татьяна			
	Александровна – председатель			
	профсоюзного комитета,			
	тел.55-28-43, каб. 521.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на			
	Гринкевич Александру			
	Александровну – инспектора по			
	кадрам, тел.68-38-54, каб.511.			
	1	Д И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		
2.1 Выдача выписки	Режим работы: понедельник,	_	бесплатно	5 дней со дня
(копии) из трудовой	среда, четверг, пятница 08:30 –			обращения
книжки	17:00, вторник 08:30 – 20:00			I
	Гринкевич Александра			
	Александровна – инспектор по			
	кадрам, тел.68-38-54, каб.511.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на			
	Кузьмицкую Галину			
	Мечиславовну – заместителя			
	директора по учебно-			
	методической работе, тел. 55-28-			
	23, каб. 722.			

1	2	3	4	5
2.2 Выдача справки о	Режим работы: понедельник,	_	бесплатно	5 дней со дня
месте работы, службы и	среда, четверг, пятница 08:30 –		000113141110	обращения
занимаемой должности	17:00, вторник 08:30 – 20:00			ооращения
	_			
	Гринкевич Александра			
	Александровна – инспектор по			
	кадрам, тел.68-38-54, каб.511.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на			
	Кузьмицкую Галину			
	Мечиславовну – заместителя			
	директора по учебно-			
	методической работе, тел. 55-28-			
2.2 Dyyraya aymanyyy a	23, каб. 722.		E	<i>5</i> ×
2.3 Выдача справки о	Режим работы: понедельник,	_	бесплатно	5 дней со дня
периоде работы, службы	среда, четверг, пятница 08:30 –			обращения
Служоы	17:00, вторник 08:30 – 20:00			
	Гринкевич Александра			
	Александровна – инспектор по			
	кадрам, тел.68-38-54, каб. 511.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на			
	Кузьмицкую Галину			
	Мечиславовну – заместителя			
	директора по учебно-			
	методической работе, тел. 55-28-			
	23, каб. 722.			

1	2	3	4	5
2.4. Выдача справки о	Отдел расчетов по заработной	-	бесплатно	5 дней со дня
размере заработной	плате в сфере образования			обращения
платы (денежного	государственного учреждения			_
довольствия,	«Гродненский районный			
ежемесячного	межотраслевой центр для			
денежного содержания)	обеспечения деятельности			
	бюджетных организаций и			
	государственных органов»			
	Режим работы: понедельник-			
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			
	17:00.			
	Войтик Алина Александровна-			
	начальник отдела расчетов по			
	заработной плате, тел. 68-85-			
	12, каб. 724.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Гасевич Марину Казимировну			
	– бухгалтера отдела по			
	заработной плате, тел 68-22-85, каб. 723.			
2.5. Назначение	Режим работы: понедельник,	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	10 дней со дня
пособия по	среда, четверг, пятница 08:30 –	личность	Оссилатно	обращения, а в
беременности и родам	17:00, вторник 08:30 – 20:00	личность листок нетрудоспособности		
осременности и родам	Кузьмицкая Галина	справка о размере заработной платы - в случае,		случае запроса либо
	Мечиславовна – заместитель	если период, за который определяется		
	директора по учебно-	среднедневной заработок для назначения		представления
	методической работе,	пособия, состоит из периодов работы у разных		документов и
	1	нанимателей		(или) сведений от
	1	папиматолом		других
	<b>₽</b> ′ · 1			государственных
	пособий семьям,			органов, иных

1	2	3	4	5
	воспитывающим детей, и			организаций и
	пособий по временной			(или) получения
	нетрудоспособности			дополнительной
	работникам Гродненского			информации,
	районного ЦТДиМ, тел.55-28-			необходимой для
	23, каб.722			назначения
	В случае временного			пособия, - 1 месяц
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Слуцкую Майю Валентиновну			
	<ul><li>директора, тел.68-27-63,</li></ul>			
	каб.512			
	Отдел расчетов по заработной			
	плате в сфере образования			
	государственного учреждения			
	«Гродненский районный			
	межотраслевой центр для			
	обеспечения деятельности			
	бюджетных организаций и			
	государственных органов»			
	Режим работы: понедельник-			
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			
	17:00.			
	Войтик Алина Александровна-			
	начальник отдела расчетов по			
	заработной плате, тел. 68 85 12,			
	каб. 724.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			

1	2	3	4	5
	процедуры возлагается на:			
	Гасевич Марину Казимировну			
	– бухгалтера отдела по			
	заработной плате, тел 68 22 85,			
	каб. 723.			
2.6. Назначение	Режим работы: понедельник,	заявление	бесплатно	10 дней со дня
пособия в связи с	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	паспорт или иной документ, удостоверяющий		подачи
рождением ребенка	17:00, вторник $08:30-20:00$	личность		заявления, а в
		справка о рождении ребенка (за исключением		случае запроса
	Кузьмицкая Галина	лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в		документов и
	Мечиславовна – заместитель	возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами		(или) сведений от
	директора по учебно-	ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае,		других
	методической работе,	если ребенок родился в Республике Беларусь и		государственных
	председатель комиссии по	регистрация его рождения произведена		органов, иных
	назначению государственных	органом, регистрирующим акты гражданского		организаций - 1
	пособий семьям,	состояния, Республики Беларусь		месяц
	воспитывающим детей, и	свидетельство о рождении ребенка, документы		
	пособий по временной	и (или) сведения, подтверждающие		
	нетрудоспособности	фактическое проживание ребенка в		
	работникам Гродненского	Республике Беларусь, документы и (или)		
	районного ЦТДиМ, тел. 55-28-	сведения, подтверждающие фактическое		
	23, каб.722	проживание родителя, усыновителя		
	В случае временного	(удочерителя), опекуна ребенка в Республике		
	отсутствия ответственного	Беларусь не менее 6 месяцев в общей		
	лица ответственность за	сложности в пределах 12 календарных		
	осуществление данной	месяцев, предшествующих месяцу рождения		
	процедуры возлагается на:	ребенка, зарегистрированного по месту		
	Слуцкую Майю Валентиновну	жительства в Республике Беларусь		
	<ul><li>директора, тел.68-27-63,</li></ul>	(свидетельство о рождении ребенка - для лиц,		
	каб.512	работающих в дипломатических		
		представительствах и консульских		
		учреждениях Республики Беларусь,		
	Отдел расчетов по заработной	1 \ 1		
	плате в сфере образования	наличии такого свидетельства) и документы и		

1	2	3	4	5
	государственного учреждения	(или) сведения, подтверждающие фактическое		
	«Гродненский районный	проживание ребенка в Республике Беларусь, -		
	межотраслевой центр для	для иностранных граждан и лиц без		
	обеспечения деятельности	гражданства, которым предоставлены статус		
	бюджетных организаций и	беженца или убежище в Республике Беларусь),		
	государственных органов»	- в случае, если ребенок родился за пределами		
	Режим работы: понедельник-	Республики Беларусь и (или) регистрация его		
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -	рождения произведена компетентными		
	17:00	органами иностранного государства		
	Гасевич Марина Казимировна -	свидетельства о рождении, смерти детей, в том		
	бухгалтер отдела по	числе старше 18 лет (представляются на всех		
	заработной плате, тел. 68 22 85,	детей) (для иностранных граждан и лиц без		
	каб.723	гражданства, которым предоставлены статус		
	В случае временного	беженца или убежище в Республике Беларусь,		
	отсутствия ответственного	- при наличии таких свидетельств)		
	лица ответственность за	выписка из решения суда об усыновлении		
	осуществление данной	(удочерении) - для семей, усыновивших		
	процедуры возлагается на:	(удочеривших) детей (представляется на		
	Войтик Алину Александровну,	усыновленного (удочеренного) ребенка		
	начальника отдела расчетов по	(усыновленных (удочеренных) детей), в		
	заработной плате, тел. 68 85 12,	отношении которого (которых) заявитель		
	каб. 724.	обращается за назначением пособия в связи с		
		рождением ребенка)		
		копия решения местного исполнительного и		
		распорядительного органа об установлении		
		опеки (попечительства) - для лиц, назначенных		
		опекунами (попечителями) ребенка		
		(представляется на всех подопечных детей)		
		свидетельство о заключении брака - в случае,		
		если заявитель состоит в браке		
		копия решения суда о расторжении брака либо		
		свидетельство о расторжении брака или иной		
		документ, подтверждающий категорию		
		неполной семьи, - для неполных семей		

1	2	3	4	5
		выписки (копии) из трудовых книжек		
		родителей (усыновителей (удочерителей),		
		опекунов) или иные документы,		
		подтверждающие их занятость, - в случае		
		необходимости определения места назначения		
		пособия		
		документы и (или) сведения о выбытии		
		ребенка из дома ребенка, приемной семьи,		
		детского дома семейного типа, детского		
		интернатного учреждения, дома ребенка		
		исправительной колонии - в случае, если		
		ребенок находился в указанных учреждениях,		
		приемной семье, детском доме семейного типа		
		документы, подтверждающие неполучение		
		аналогичного пособия на территории		
		государства, с которым у Республики Беларусь		
		заключены международные договоры о		
		сотрудничестве в области социальной защиты,		
		- для граждан Республики Беларусь,		
		работающих или осуществляющих иные виды		
		деятельности за пределами Республики		
		Беларусь, а также иностранных граждан и лиц		
		без гражданства, постоянно не проживающих		
		на территории Республики Беларусь (не		
		зарегистрированных по месту жительства в		
		Республике Беларусь)		
2.8 Назначение пособия	Режим работы: понедельник,	заявление	бесплатно	10 дней со дня
женщинам, ставшим на	среда, четверг, пятница 08:30 –	паспорт или иной документ, удостоверяющий		подачи
учет в организациях	17:00, вторник 08:30 – 20:00	личность		заявления, а в
здравоохранения до 12-		заключение врачебно-консультационной		случае запроса
недельного срока	Кузьмицкая Галина	комиссии		документов и
беременности	Мечиславовна – заместитель	выписки (копии) из трудовых книжек		(или) сведений от
	директора по учебно-	заявителя и супруга заявителя или иные		других
	методической работе,	документы, подтверждающие их занятость, - в		государственных

1	2	3	4	5
	председатель комиссии по	случае необходимости определения места		органов, иных
	назначению государственных	назначения пособия		организаций - 1
	пособий семьям,	копия решения суда о расторжении брака либо		месяц
	воспитывающим детей, и	свидетельство о расторжении брака или иной		
	пособий по временной	документ, подтверждающий категорию		
	нетрудоспособности	неполной семьи, - для неполных семей		
	работникам Гродненского	1		
	районного ЦТДиМ, тел. 55-28-	если заявитель состоит в браке		
	23, каб.722			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Слуцкую Майю Валентиновну			
	<ul><li>директора, тел.68-27-63,</li></ul>			
	каб.512			
	Отдел расчетов по заработной			
	плате в сфере образования			
	государственного учреждения			
	«Гродненский районный меж-			
	отраслевой центр для			
	обеспечения деятельности			
	бюджетных организаций и			
	государственных органов»			
	Режим работы: понедельник-			
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			
	17:00			
	Гасевич Марина Казимировна -			
	бухгалтер отдела по			
	заработной плате, тел. 68 22 85, каб.723			
	Kau./23			

1	2	3	4	5
	В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Войтик Алину Александровну, начальника отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724.			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00  Кузьмицкая Галина Мечиславовна — заместитель директора по учебнометодической работе, председатель комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности работникам Гродненского районного ЦТДиМ, тел. 55-28-23, каб.722 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Слуцкую Майю Валентиновну — директора, тел.68-27-63,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

1	2	3	4	5
		выписка из решения суда об усыновлении		
		(удочерении) - для семей, усыновивших		
	Отдел расчетов по заработной	(удочеривших) детей (представляется по		
	плате в сфере образования	желанию заявителя)		
	государственного учреждения			
	«Гродненский районный	копия решения местного исполнительного и		
	межотраслевой центр для	распорядительного органа об установлении		
	обеспечения деятельности	опеки (попечительства) - для лиц, назначенных		
	бюджетных организаций и	опекунами (попечителями) ребенка		
	государственных органов»			
	Режим работы: понедельник-	удостоверение инвалида либо заключение		
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -	медико-реабилитационной экспертной		
	17:00	комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до		
	Гасевич Марина Казимировна	3 лет		
	– бухгалтер отдела по			
	заработной плате, тел. 68 22 85,	удостоверение пострадавшего от катастрофы		
	каб.723	на Чернобыльской АЭС, других радиационных		
	В случае временного	аварий - для граждан, постоянно		
	отсутствия ответственного	(преимущественно) проживающих на		
	лица ответственность за	территории, подвергшейся радиоактивному		
	осуществление данной	загрязнению, в зоне последующего отселения		
	процедуры возлагается на:	или в зоне с правом на отселение		
	Войтик Алину Александровну,			
	начальника отдела расчетов по	свидетельство о заключении брака - в случае,		
	заработной плате, тел. 68 85 12,	если заявитель состоит в браке		
	каб. 724.			
		копия решения суда о расторжении брака либо		
		свидетельство о расторжении брака или иной		
		документ, подтверждающий категорию		
		неполной семьи, - для неполных семей		
		справка о периоде, за который выплачено		
		пособие по беременности и родам		

1	2	3	4	5
		справка о нахождении в отпуске по уходу за		
		ребенком до достижения им возраста 3 лет или		
		выписка (копия) из приказа о предоставлении		
		отпуска по уходу за ребенком до достижения		
		им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми)		
		- для лиц, находящихся в таком отпуске		
		выписки (копии) из трудовых книжек		
		родителей (усыновителей (удочерителей),		
		опекунов) или иные документы,		
		подтверждающие их занятость, - в случае		
		необходимости определения места назначения		
		пособия		
		OTHORNO O TON HTO PROMINENT OF HOLDER		
		справка о том, что гражданин является обучающимся		
		обучающимся		
		справка о выходе на работу, службу до		
		истечения отпуска по уходу за ребенком в		
		возрасте до 3 лет и прекращении выплаты		
		пособия матери (мачехе) в полной семье,		
		родителю в неполной семье, усыновителю		
		(удочерителю) ребенка - при оформлении		
		отпуска по уходу за ребенком до достижения		
		им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми)		
		или приостановлении предпринимательской,		
		нотариальной, адвокатской, ремесленной		
		деятельности, деятельности по оказанию услуг		
		в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за		
		ребенком в возрасте до 3 лет другим членом		
		семьи или родственником ребенка		
		справка о размере пособия на детей и периоде		
		его выплаты (справка о неполучении пособия		

1	2	3	4	5
		на детей) - в случае изменения места выплаты пособия		
		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа		
		документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь,		
		работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не		
		зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 — 17:00, вторник 08:30 — 20:00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса
воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Кузьмицкая Галина Мечиславовна — заместитель директора по учебнометодической работе,	два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц		документов и (или) сведений от других государственных
	председатель комиссии по назначению государственных	без гражданства, которым предоставлены		органов, иных организаций - 1

1	2	3	4	5
	пособий семьям,	статус беженца или убежище в Республике		месяц
	воспитывающим детей, и	Беларусь, - при наличии таких свидетельств)		
	пособий по временной			
	нетрудоспособности	справка о том, что гражданин является		
	работникам Гродненского	обучающимся, - представляется на одного		
	районного ЦТДиМ, тел. 55-28-	ребенка в возрасте от 3 до 18 лет,		
	23, каб.722	обучающегося в учреждении образования (в		
	В случае временного	том числе дошкольного)		
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за	выписка из решения суда об усыновлении		
	осуществление данной	(удочерении) - для семей, усыновивших		
	процедуры возлагается на:	(удочеривших) детей (представляется по		
	Слуцкую Майю Валентиновну	желанию заявителя)		
	<ul><li>директора, тел.68-27-63,</li></ul>			
	каб.512	копия решения местного исполнительного и		
		распорядительного органа об установлении		
		опеки (попечительства) - для лиц, назначенных		
	Отдел расчетов по заработной	опекунами (попечителями) ребенка		
	плате в сфере образования			
	государственного учреждения	свидетельство о заключении брака - в случае,		
	«Гродненский районный меж-	если заявитель состоит в браке		
	отраслевой центр для			
	обеспечения деятельности			
	бюджетных организаций и	свидетельство о расторжении брака или иной		
	государственных органов»	документ, подтверждающий категорию		
	Режим работы: понедельник-	неполной семьи, - для неполных семей		
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			
	17:00	выписки (копии) из трудовых книжек		
	Гасевич Марина Казимировна	родителей (усыновителей (удочерителей),		
	– бухгалтер отдела по	опекунов (попечителей) или иные документы,		
	заработной плате, тел. 68 22 85,	подтверждающие их занятость, - в случае		
	каб.723	необходимости определения места назначения		
	В случае временного	пособия		
	отсутствия ответственного			

1	2	3	4	5
	лица ответственность за	справка о размере пособия на детей и периоде		
	осуществление данной	его выплаты (справка о неполучении пособия		
	процедуры возлагается на:	на детей) - в случае изменения места выплаты		
	Войтик Алину Александровну,	пособия или назначения пособия по уходу за		
	начальника отдела расчетов по	ребенком в возрасте до 3 лет другому		
	заработной плате, тел. 68 85 12,	родственнику или члену семьи ребенка (детей),		
	каб. 724.	находящимся в отпуске по уходу за ребенком		
		до достижения им возраста 3 лет (отпуске по		
		уходу за детьми) или приостановившим		
		предпринимательскую, нотариальную,		
		адвокатскую, ремесленную деятельность,		
		деятельность по оказанию услуг в сфере		
		агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в		
		возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку		
		(детям) матерью (мачехой) или отцом		
		(отчимом) в полной семье, родителем в		
		неполной семье, усыновителем (удочерителем)		
		документы и (или) сведения о выбытии		
		ребенка из учреждения образования с		
		круглосуточным режимом пребывания,		
		учреждения социального обслуживания,		
		осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного		
		учреждения, дома ребенка, приемной семьи,		
		детского дома семейного типа, учреждения		
		образования, в котором ребенку		
		предоставлялось государственное		
		обеспечение, дома ребенка исправительной		
		колонии, учреждения уголовно-		
		исполнительной системы либо об		
		освобождении его из-под стражи - в случае,		
		если ребенок находился в указанных		

1	2	3	4	5
		учреждениях, приемной семье, детском доме		
		семейного типа, под стражей		
2.12. Назначение		заявление	бесплатно	10 дней со дня
пособия на детей				подачи
старше 3 лет из	17:00, вторник 08:30 – 20:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий		заявления, а в
отдельных категорий		личность		случае запроса
семей	Кузьмицкая Галина			документов и
	Мечиславовна – заместитель	свидетельства о рождении		(или) сведений от
	директора по учебно-	несовершеннолетних детей (представляются		других
	методической работе,	на всех детей) (для иностранных граждан и лиц		государственных
	председатель комиссии по	без гражданства, которым предоставлены		органов, иных
	назначению государственных	статус беженца или убежище в Республике		организаций - 1
	пособий семьям,	Беларусь, - при наличии таких свидетельств)		месяц
	воспитывающим детей, и			
	пособий по временной	выписка из решения суда об усыновлении		
	нетрудоспособности	(удочерении) - для семей, усыновивших		
	работникам Гродненского	(удочеривших) детей (представляется по		
	районного ЦТДиМ, тел. 55-28-	желанию заявителя)		
	23, каб.722			
	В случае временного	копия решения местного исполнительного и		
	отсутствия ответственного	распорядительного органа об установлении		
	лица ответственность за	опеки (попечительства) - для лиц, назначенных		
	осуществление данной	опекунами (попечителями) ребенка		
	процедуры возлагается на:	_		
	Слуцкую Майю Валентиновну	удостоверение инвалида либо заключение		
	<ul><li>директора, тел.68-27-63,</li></ul>	медико-реабилитационной экспертной		
	каб.512	комиссии об установлении инвалидности - для		
		ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет		
	Отдел расчетов по заработной	удостоверение инвалида - для матери (мачехи),		
	плате в сфере образования	отца (отчима), усыновителя (удочерителя),		
	государственного учреждения	1		
	«Гродненский районный	инвалидами		
	межотраслевой центр для			

1	2	3	4	5
	обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00			
	Гасевич Марина Казимировна – бухгалтер отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб.723	свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке		
	В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на:	копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей		
	Войтик Алину Александровну, начальника отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб.724.	справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)		
		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость		
		сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)		

1	2	3	4	5
		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия		
		на детей) - в случае изменения места выплаты		
		пособия		
		Посоони		
		документы и (или) сведения о выбытии		
		ребенка из учреждения образования с		
		круглосуточным режимом пребывания,		
		учреждения социального обслуживания,		
		осуществляющего стационарное социальное		
		обслуживание, детского интернатного		
		учреждения, дома ребенка, приемной семьи,		
		детского дома семейного типа, учреждения		
		образования, в котором ребенку		
		предоставлялось государственное		
		обеспечение, дома ребенка исправительной		
		колонии, учреждения уголовно-		
		исполнительной системы либо об		
		освобождении его из-под стражи - в случае,		
		если ребенок находился в указанных		
		учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
<ol> <li>2.13. Назначение</li> </ol>	Отдел расчетов по заработной	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня
пособия по временной	плате в сфере образования	листок петрудоспособности	оссилатио	обращения, а в
нетрудоспособности по	государственного учреждения			случае запроса
уходу за больным	«Гродненский районный			документов и
ребенком в возрасте до	межотраслевой центр для			(или) сведений от
14 лет (ребенком-	обеспечения деятельности			других
инвалидом в возрасте	бюджетных организаций и			государственных
до 18 лет)	государственных органов»			органов, иных
	Режим работы: понедельник-			организаций и
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			(или) получения
	17:00			дополнительной
				информации,

1	2	3	4	5
	Войтик Алина Александровна-			необходимой для
	начальник отдела расчетов по			назначения
	заработной плате, тел. 68 85 12,			пособия, - 1 месяц
	каб. 724.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Гасевич Марину Казимировну,			
	бухгалтера отдела по			
	заработной плате, тел. 68 22 85,			
	каб. 723			
2.14. Назначение	Отдел расчетов по заработной	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня
пособия по временной	1 1 1			обращения, а в
нетрудоспособности по	государственного учреждения			случае запроса
уходу за ребенком в	«Гродненский районный			документов и
возрасте до 3 лет и	межотраслевой центр для			(или) сведений от
ребенком-инвалидом в	обеспечения деятельности			других
возрасте до 18 лет в	бюджетных организаций и			государственных
случае болезни матери	государственных органов»			органов, иных
либо другого лица,	Режим работы: понедельник-			организаций и
фактически	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			(или) получения
осуществляющего уход				дополнительной
за ребенком	Войтик Алина Александровна-			информации,
	начальник отдела расчетов по			необходимой для
	заработной плате, тел. 68 85 12,			назначения
	каб. 724.			пособия, - 1 месяц
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Гасевич Марину Казимировну,			

1	2	3	4	5
	бухгалтера отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723			
2.16. Назначение	Отдел расчетов по заработной	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня
пособия по временной	плате в сфере образования			обращения, а в
нетрудоспособности по	государственного учреждения			случае запроса
уходу за ребенком-	«Гродненский районный			документов и
инвалидом в возрасте	межотраслевой центр для			(или) сведений от
до 18 лет в случае его	обеспечения деятельности			других
санаторно-курортного	бюджетных организаций и			государственных
лечения, медицинской	государственных органов»			органов, иных
реабилитации	Режим работы: понедельник-			организаций и
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			(или) получения
	17:00			дополнительной
	Войтик Алина Александровна-			информации,
	начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12,			необходимой для
	каб. 724.			назначения
	В случае временного			пособия, - 1 месяц
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Гасевич Марину Казимировну,			
	бухгалтера отдела по			
	заработной плате, тел. 68 22 85,			
	каб. 723			
2.18. Выдача справки о	Отдел расчетов по заработной	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня
размере пособия на	плате в сфере образования	личность		обращения
детей и периоде его	государственного учреждения			
выплаты	«Гродненский районный			
	межотраслевой центр для			
	обеспечения деятельности			

1	2	3	4	5
	бюджетных организаций и			
	государственных органов»			
	Режим работы: понедельник-			
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			
	17:00			
	Гасевич Марина Казимировна,			
	бухгалтер отдела по			
	заработной плате, тел. 68 22 85,			
	каб. 723			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Войтик Алину Александровну,			
	начальника отдела расчетов по			
	заработной плате, тел. 68 85 12,			
210.1.7	каб. 724.			
2.18-1. Выдача справки	-	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня
о неполучении пособия	плате в сфере образования	личность		обращения
на детей	государственного учреждения			
	«Гродненский районный			
	межотраслевой центр для обеспечения деятельности			
	обеспечения деятельности бюджетных организаций и			
	государственных органов»			
	Режим работы: понедельник-			
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			
	17:00			
	Гасевич Марина Казимировна,			
	бухгалтер отдела по			
	заработной плате, тел. 68 22 85,			
	каб. 723			
	В случае временного			

1	2	3	4	5
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Войтик Алину Александровну,			
	начальника отдела расчетов по			
	заработной плате, тел. 68 85 12,			
	каб. 724.			
2.19 Выдача справки о	Режим работы: понедельник-	-	бесплатно	5 дней со дня
выходе на работу,	пятница 08:30 — 13:00, 13:30 —			обращения
службу до истечения	17:00.			
отпуска по уходу за				
ребенком в возрасте до	Гринкевич Александра			
3 лет и прекращении	Александровна – инспектор по			
выплаты пособия	кадрам, тел.68-38-54, каб.511.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на			
	Кузьмицкую Галину			
	Мечиславовну – заместителя			
	директора по учебно-			
	методической работе, тел. 55-28-			
2.20 P	23, каб. 722.			<i>r</i> . •
2.20. Выдача справки	Отдел расчетов по заработной		бесплатно	5 дней со дня
об удержании	плате в сфере образования	личность		обращения
алиментов и их размере	государственного учреждения			
	«Гродненский районный			
	межотраслевой центр для			
	обеспечения деятельности			
	бюджетных организаций и			
	государственных органов»			

1	2	3	4	5
	Режим работы: понедельник- пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00			
	Войтик Алина Александровна-			
	начальник отдела расчетов по			
	заработной плате, тел. 68 85 12,			
	каб. 724.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну,			
	бухгалтера отдела по			
	заработной плате, тел. 68 22 85,			
	каб. 723			
2.25 Выдача справки о	Режим работы: понедельник,	-	бесплатно	5 дней со дня
нахождении в отпуске	среда, четверг, пятница 08:30 –			обращения
по уходу за ребенком до	17:00, вторник 08:30 – 20:00			
достижения им				
возраста 3 лет	Гринкевич Александра			
	Александровна – инспектор по			
	кадрам, тел.68-38-54, каб. 511.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за осуществление данной			
	процедуры возлагается на			
	Кузьмицкую Галину			
	Мечиславовну – заместителя			
	директора по учебно-			
	методической работе, тел. 55-			
	28-23, каб. 722.			

1	2	3	4	5
1 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Войтик Алина Александровнаначальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну, бухгалтера отдела по заработной плате, тел. 68 22 85,	_	бесплатно	3 дня со дня обращения
2.35. Выплата пособия на погребение	каб. 723 Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в
	межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»	паспорт или инои документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь		случае запроса документов и (или) сведений от других государственных
		свидетельство о смерти - в случае, если смерть		органов, иных организаций - 1

1	2	3	4	5
	Режим работы: понедельник-	зарегистрирована за пределами Республики		месяц
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -	Беларусь		
	17:00			
	Войтик Алина Александровна-	свидетельство о рождении (при его наличии) -		
	начальник отдела расчетов по	в случае смерти ребенка (детей)		
	заработной плате, тел. 68 85 12,			
	каб. 724.	справка о том, что умерший в возрасте от 18 до		
	В случае временного	23 лет на день смерти являлся обучающимся, -		
	отсутствия ответственного	в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		
	лица ответственность за			
	осуществление данной	трудовая книжка и (или) другие документы о		
	процедуры возлагается на:	стаже работы умершего (при их наличии) - в		
	Гасевич Марину Казимировну,	случае смерти лица, на которое по данным		
	бухгалтера отдела по	индивидуального (персонифицирующего)		
	заработной плате, тел. 68 22 85,	учета государственное социальное		
	каб. 723	страхование распространялось менее 10 лет		
		ЮГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ І		
		ІХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИН		
АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ				
		ДОКУМЕНТОВ		T
8.7. Выдача справки о	Отдел расчетов по заработной	заявление	бесплатно	5 рабочих дней
аличии (отсутствии)	плате в сфере образования			дня пода
сполнительных	государственного учреждения	паспорт или иной документ, удостоверяющий		заявления, а п
истов и (или) иных	«Гродненский районный	личность, либо их копии		необходимости
ребований о	межотраслевой центр для			проведения
выскании с заявителя	обеспечения деятельности			специальной
адолженности по	бюджетных организаций и			том чис
алогам, другим	государственных органов»			налоговой)
еисполненным	Режим работы: понедельник-			проверки, запро
бязательствам перед	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			документов
еспубликой Беларусь,	17:00			(или) сведений
	D ~ A A	1		1

других

органов,

государственных

иных

Войтик Алина Александровна-

начальник отдела расчетов по

административно-

территориальными

единицами,

1	2	3	4	5
юридическими и	заработной плате, тел. 68 85 12,			организаций - 1
физическими лицами	каб. 724.			месяц
для решения вопроса о	В случае временного			
выходе из гражданства	отсутствия ответственного			
Республики Беларусь	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Гасевич Марину Казимировну,			
	бухгалтера отдела по			
	заработной плате, тел. 68 22 85,			
	каб. 723			
18.13. Выдача справки	1 *	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	3 дня
о доходах,	плате в сфере образования	личность		
исчисленных и	государственного учреждения			
удержанных суммах	«Гродненский районный			
подоходного налога с	межотраслевой центр для			
физических лиц	обеспечения деятельности			
	бюджетных организаций и			
	государственных органов»			
	Режим работы: понедельник-			
	пятница 8:00 - 13:00, 14:00 -			
	17:00			
	Войтик Алина Александровна-			
	начальник отдела расчетов по			
	заработной плате, тел. 68 85 12,			
	каб. 724.			
	В случае временного			
	отсутствия ответственного			
	лица ответственность за			
	осуществление данной			
	процедуры возлагается на:			
	Гасевич Марину Казимировну,			
	бухгалтера отдела по			

1	2	3	4	5
	заработной плате, тел. 68 22 85,			
	каб. 723			

<sup>\*</sup>Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.