УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного учреждения образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодежи»
_____М.В.Слуцкая
29.04.2024

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Гродненский районный центр творчества детей и молодежи» (далее – Гродненский районный ЦТДиМ)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 (с изменениями и дополнениями Указ Президента Республики Беларусь от 06 сентября 2022 года № 311)

Наименование административной процедуры	Сведения о лицах ответственных за осуществление административной процедуры (режим работы, ФИО, должность, телефон, кабинет)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры
1	2	3	4	5
		ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		
1.1.5. О принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Башмакова Татьяна Александровна – председатель профсоюзного комитета, тел.55-28-43, каб.521. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной	Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления

1	2	3	4	5
отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	процедуры возлагается на Гринкевич Александру Александровну – инспектора по кадрам, тел.68-38-54, каб.511.	состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества		

1	2	3	4	5
		заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди		
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Башмакова Татьяна Александровна – председатель профсоюзного комитета, тел.55-28-43, каб.521. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на Гринкевич Александру Александровну – инспектора по кадрам, тел.68-38-54, каб.511.	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан		15 дней со дня подачи заявления

1	2	3	4	5
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Башмакова Татьяна Александровна – председатель профсоюзного комитета, тел.55-28-43, каб. 521. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на Гринкевич Александру Александровну – инспектора по кадрам, тел.68-38-54, каб.511.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		в день обращения
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Гринкевич Александра Александровна – инспектор по кадрам, тел.68-38-54, каб.511. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на Кузьмицкую Галину Мечиславовну – заместителя директора по учебно-методической работе, тел. 55-28-23, каб. 722.	–	бесплатно	5 дней со дня обращения

1	2	3	4	5
2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Гринкевич Александра Александровна – инспектор по кадрам, тел.68-38-54, каб.511. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на Кузьмицкую Галину Мечиславовну – заместителя директора по учебно-методической работе, тел. 55-28-23, каб. 722.	–	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.3 Выдача справки о периоде работы, службы	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Гринкевич Александра Александровна – инспектор по кадрам, тел.68-38-54, каб. 511. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на Кузьмицкую Галину Мечиславовну – заместителя директора по учебно-методической работе, тел. 55-28-23, каб. 722.	–	бесплатно	5 дней со дня обращения

1	2	3	4	5
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00. Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68-85-12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну – бухгалтера отдела по заработной плате, тел 68-22-85, каб. 723.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Кузьмицкая Галина Мечиславовна – заместитель директора по учебно-методической работе, председатель комиссии по назначению государственных пособий семьям,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных

1	2	3	4	5
	воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности работникам Гродненского районного ЦТДиМ, тел.55-28-23, каб.722 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Слуцкую Майю Валентиновну – директора, тел.68-27-63, каб.512 Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00. Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной			организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц

1	2	3	4	5
	процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну – бухгалтера отдела по заработной плате, тел 68 22 85, каб. 723.			
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Кузьмицкая Галина Мечиславовна – заместитель директора по учебно-методической работе, председатель комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности работникам Гродненского районного ЦТДиМ, тел. 55-28-23, каб.722 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Слуцкую Майю Валентиновну – директора, тел.68-27-63, каб.512 Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

1	2	3	4	5
	государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Гасевич Марина Казимировна - бухгалтер отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб.723 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Войтик Алину Александровну, начальника отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724.	(или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей		

1	2	3	4	5
		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Кузьмицкая Галина Мечиславовна – заместитель директора по учебно-методической работе,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных

1	2	3	4	5
	председатель комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности работникам Гродненского районного ЦТДиМ, тел. 55-28-23, каб.722 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Слуцкую Майю Валентиновну – директора, тел.68-27-63, каб.512 Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный меж-отраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Гасевич Марина Казимировна - бухгалтер отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб.723	случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке		органов, иных организаций - 1 месяц

1	2	3	4	5
	В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Войтик Алину Александровну, начальника отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724.			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Кузьмицкая Галина Мечиславовна – заместитель директора по учебно-методической работе, председатель комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности работникам Гродненского районного ЦТДиМ, тел. 55-28-23, каб.722 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Слуцкую Майю Валентиновну – директора, тел.68-27-63, каб.512	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

1	2	3	4	5
	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Гасевич Марина Казимировна – бухгалтер отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб.723 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Войтик Алину Александровну, начальника отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724.	выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам		

1	2	3	4	5
		справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия		

1	2	3	4	5
		на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Кузьмицкая Галина Мечиславовна – заместитель директора по учебно-методической работе, председатель комиссии по назначению государственных	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1

1	2	3	4	5
	пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности работникам Гродненского районного ЦТДиМ, тел. 55-28-23, каб.722 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Слуцкую Майю Валентиновну – директора, тел.68-27-63, каб.512 Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный меж-отраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Гасевич Марина Казимировна – бухгалтер отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб.723 В случае временного отсутствия ответственного	статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия		месяц

1	2	3	4	5
	лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Войтик Алину Александровну, начальника отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724.	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных		

1	2	3	4	5
		учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Кузьмицкая Галина Мечиславовна – заместитель директора по учебно-методической работе, председатель комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности работникам Гродненского районного ЦТДиМ, тел. 55-28-23, каб.722 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Слуцкую Майю Валентиновну – директора, тел.68-27-63, каб.512 Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

1	2	3	4	5
	обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Гасевич Марина Казимировна – бухгалтер отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб.723 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Войтик Алину Александровну, начальника отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб.724.	справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)		

1	2	3	4	5
		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,

1	2	3	4	5
	Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну, бухгалтера отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723			необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну,	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц

1	2	3	4	5
	бухгалтера отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723			
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну, бухгалтера отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

1	2	3	4	5
	бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Гасевич Марина Казимировна, бухгалтер отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723 В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Войтик Алину Александровну, начальника отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724.			
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Гасевич Марина Казимировна, бухгалтер отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723 В случае временного	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

1	2	3	4	5
	отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Войтик Алину Александровну, начальника отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724.			
2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Режим работы: понедельник-пятница 08:30 – 13:00, 13:30 – 17:00. Гринкевич Александра Александровна – инспектор по кадрам, тел.68-38-54, каб.511. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на Кузьмицкую Галину Мечиславовну – заместителя директора по учебно-методической работе, тел. 55-28-23, каб. 722.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

1	2	3	4	5
	Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну, бухгалтера отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723			
2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница 08:30 – 17:00, вторник 08:30 – 20:00 Гринкевич Александра Александровна – инспектор по кадрам, тел.68-38-54, каб. 511. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на Кузьмицкую Галину Мечиславовну – заместителя директора по учебно-методической работе, тел. 55-28-23, каб. 722.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

1	2	3	4	5
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну, бухгалтера отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения
2.35. Выплата пособия на погребение	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1

1	2	3	4	5
	Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну, бухгалтера отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723	зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет		месяц
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ				
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами,	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных

1	2	3	4	5
юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну, бухгалтера отдела по заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723			организаций - 1 месяц
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Отдел расчетов по заработной плате в сфере образования государственного учреждения «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов» Режим работы: понедельник-пятница 8:00 - 13:00, 14:00 - 17:00 Войтик Алина Александровна-начальник отдела расчетов по заработной плате, тел. 68 85 12, каб. 724. В случае временного отсутствия ответственного лица ответственность за осуществление данной процедуры возлагается на: Гасевич Марину Казимировну, бухгалтера отдела по	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня

1	2	3	4	5
	заработной плате, тел. 68 22 85, каб. 723			

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.